**会议记录**

2017 HQMC/〔纪〕字001号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | 环球名车研发部周例会 | | | | |
| 时间 | 2017/5/13/ 18:30 | 地址 | 公司会议室 | | |
| 主持部门 | 研发部 | 主持人 | 冯伟 | 记录人 | 赵清清 |
| 参与人员 | 冯伟/冯思/范伟强/杨正平/陈帆等 | | | | |
| 缺席人员 | 周颖/李奎/喻石魏/李敖东 | | 签发 |  | |
| 会议内容 | | | | | |
| **会议要点**：  (1)公司制度以及规范流程  (2)近期工作规划和任务分配  (3)后期改为项目制  (4)提高工作热情以及积极性   1. 工作总结；   项目进度和质量需要提高,及时了解产品的需求以及新的业务,需要和其他部门配合协调好   1. 下周计划；   确定需要完善的功能以及新功能研讨   1. 重要事项；项目文档化和规范化项目流程   具体内容如下：   1. **工作总结和计划**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **姓名** | **工作总结** | **下周计划** | | **冯伟** | 开发更加规范化加强工作纪律 | 完善功能 | | **张勇** | 美孚的页面客服短信 | 小红点 | | **蔡杰** | 服务器续费环境部署, | 服务器迁移 | | **左会新** | 人保H5,人保调整 | 小红点人保 | | **杨正平** | Wap站bug修改商城购买洗车卡接口 | 消息盒子,小红 | | **董震宇** | 配合修改App问题,小红点一期 | 小红点二期 | | **曾自强** | 后台联系起来支付模块逻辑梳理 | 小红点二期 | | **陈帆** | 商城优化,bug解决 | 视频和社区 | | **苛智文** | 店面详情界面优化,修改bug | 优化相应的功能 | | **易振浦** | 人保业务前后端兑换流程,各个部门沟通协调 | 之前的文档以及相关的更新 | | **赵清清** | 之前提交的bug进行retest | 小红点二期测试 | | **陈方旭** | 不够人性化的地方进行优化,熟悉新业务,更改油卡 | 社区界面 | | **沈阳** | 首页推广 | 商城商品详情修改 | | **胡润** | 订单显示,数据库更改,线上订单,优化sql | 相关功能优化 |  1. **疑难问题、待协调解决的问题**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **提出人** | **问题描述** | **解决方案** | | **1** | **冯伟** | 项目没有任何文档 | 以后需要提供相应的文档 | | **2** | **陈帆** | 目前电脑无法满足开发需求 | 购买新的电脑 | | **3** | **冯伟** | 加班吃饭问题 | 提供加班的晚餐 | | **4** | **全体成员** | 办公室环境 | 安装空调办公室定期消毒,提供垃圾桶，饮水机 | | **5** | **杨正平** | 加班过晚第二天上班时间 | 沟通协调时间标准、弹性工作制、调休 | | | | | | |

报：董事长　存档：1份&电子版